

-программе формирования универсальных учебных действий;

-основной образовательной программе начального общего образования;

-примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

-федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)является основой для создания учителем тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.7. При распределении часов по разделам и темам в рабочей программе учитель ориентируется на учебный план по предметам и курсам на текущий учебный год, авторскую программу, учебно-методический комплекс.

1. **Структура, оформление и составление рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере.

3.2. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (В ней конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)
3. Общая характеристика курса
4. Место курса в учебном плане
5. Ценностные ориентиры
6. Результаты освоения учебного курса
7. Содержание курса
8. Тематическое планирование (с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся)
9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

3.3.Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
| Титульный лист | -полное наименование образовательного учреждения;-гриф утверждения программы;-название учебного курса, для изучения которого написана программа;-указание класса, учебно-методического комплекса;-ФИО разработчика программы (одного или нескольких) |
| Пояснительная записка | -особенность по отношению к ФГОС НОО;-концепция (основная идея) программы;-указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа;-обоснованность (актуальность, новизна, значимость);-кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для ступени обучения |
| Общая характеристика курса | -конкретизируются общие цели и задачи НОО с учетом специфики учебного предмета, курса;-общая характеристика курса с кратким описанием разделов, тем;-логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана |
| Место курса в учебном плане | -в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов, внесенные изменения и их обоснования |
| Ценностные ориентиры | -описание ориентиров, их значимости в содержании учебного курса |
| Результаты освоения учебного курса | -описание планируемых результатов по блокам: личностные, метапредметные и предметные |
| Содержание курса | -перечень и название разделов курса;-основные изучаемые вопросы; |
| Тематическое планирование (с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся) | -тематическое планирование представляется в виде таблицы(№ п/п, дата, тема урока, виды деятельности обучающихся) |
| Материально-техническое обеспечение  | -учебная и справочная литература (список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем УМК с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы) |

1. **Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа анализируется на заседании педагогического совета ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта;

проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: РАССМОТРЕНО на педагогическом совете, протокол №\_\_от\_\_\_\_(дата).

4.2. После согласования рабочую программу утверждает руководитель ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).